

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
Data Subject Rights Request Form

วันที่

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ยื่นคำขอ

1.1 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) อายุ..... อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....

ในฐานะ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1.2 กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน โปรดระบุข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนนี้ด้วย
รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) อายุ..... อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....

1.3 ความเกี่ยวพันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท: เจ้าของข้อมูลมีฐานะเป็น

- ลูกค้า / ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์ พนักงาน/บุคคลากร ในบริษัทฯ ผู้สมัครงาน/ ผู้สมัครฝึกงาน
 คู่สัญญา/ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต่อบริษัท (โปรดระบุชื่อบริษัทที่ต้องการใช้สิทธิ).....
.....

ส่วนที่ 2 สิทธิที่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะดำเนินการ

รายการสิทธิ	รายละเอียดการใช้สิทธิ
<input type="checkbox"/> 1.1 ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อเอกสารที่ต้องการใช้สิทธิ ช่องทางการเข้าถึง/รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล <i>เฉพาะกรณี 1.1 และ 1.2</i> () ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางไปรษณีย์ตามที่ระบุในส่วนที่ 1 () ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางอีเมลตามที่ระบุในส่วนที่1 () ติดต่อขอรับด้วยตนเอง
<input type="checkbox"/> 1.2 ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล	
<input type="checkbox"/> 1.3 ขอให้เปิดเผยการได้มา <i>หมายเหตุ: ข้อ 1.3 เฉพาะข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ ความยินยอมในการเก็บรวบรวม</i>	
<input type="checkbox"/> 2. ขอแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลส่วนบุคคล	จากเดิม เปลี่ยนเป็น เพิ่มเป็น สาเหตุ

	รายการสิทธิ	รายละเอียดการใช้สิทธิ
<input type="checkbox"/>	3.1 ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น	ชื่อ/รายละเอียดของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เฉพาะกรณีที่มีการขอใช้สิทธิตามข้อ 3.1 และ 3.2 ชื่อ.....
<input type="checkbox"/>	3.2 ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น	ช่องทางการติดต่อ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ.....
<input type="checkbox"/>	3.3 ขอรับข้อมูลส่วนบุคคล หมายเหตุ: ข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 3.1 – 3.3 นี้ จำกัดเฉพาะข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบที่อ่าน ใช้เปิดเผยได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยวิธีการอัตโนมัติ ตามมาตรา 31 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
<input type="checkbox"/>	4. ขอคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลของบริษัทฯที่ต้องการคัดค้าน หมายเหตุ ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1ข้อ () นำไปประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด () (นำไปประมวลผลเพื่อการวิจัย / สถิติ () นำไปประมวลผลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ/ตามอำนาจรัฐที่ได้รับมอบหมาย () นำไปประมวลผลเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลหรือ นิติบุคคลอื่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ.....
<input type="checkbox"/>	5.1 ขอให้ลบ/ทำลาย	สาเหตุที่ต้องการใช้สิทธิ หมายเหตุ ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1ข้อ () หมดความจำเป็นในการจัดเก็บ
<input type="checkbox"/>	5.2 ขอให้ทำให้ ข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถระบุตัวตนได้ หมายเหตุ :ข้อ 5.1 และ 5.2 ท่านสามารถเลือกได้เพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น	() การประมวลผลไม่ชอบด้วยกฎหมาย () ได้ถอนความยินยอมในการประมวลผล () ได้ทำการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ
<input type="checkbox"/>	6. ขอเพิกถอนความยินยอม	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ.....

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการใช้สิทธิเพิ่มเติม (ถ้ามี)

คำชี้แจง: ท่านสามารถกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในการขอใช้สิทธิของท่านข้างต้น อาทิ ชื่อเอกสาร/แหล่งที่มา ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ วันที่เอกสารรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ และรายละเอียดอื่น ๆ ได้ที่ช่องด้านล่าง นี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้อย่างถูกต้อง

โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้องขอของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

โปรดยื่นเอกสารประกอบตามที่กำหนดในส่วนนี้ พร้อมกับแบบคำขอลฉบับนี้

เอกสารประกอบของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เอกสารประกอบกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์/ คนเสมือนไร้ความสามารถ/คนไร้ความสามารถ
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ	<input type="checkbox"/> หนังสือให้ความยินยอม และ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้อำนาจปกครอง
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง	<input type="checkbox"/> หนังสือให้ความยินยอม และ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้พิทักษ์ และ <input type="checkbox"/> คำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้พิทักษ์
<input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารยืนยันการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนผู้อนุบาล และ <input type="checkbox"/> สำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาล

ส่วนที่ 5 ช่องทางตอบรับผลการพิจารณา

ผลการพิจารณาขอให้ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่ระบุในส่วนที่ 1 ทาง ไปรษณีย์ อีเมล

บริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาและการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ หรือวันที่ได้รับเอกสารประกอบเพิ่มเติมครบถ้วน (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิใช่เหตุจำเป็นบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการขยายระยะเวลาดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบภายในระยะเวลา 30 วันดังกล่าวข้างต้น พร้อมเหตุผลประกอบ

ส่วนที่ 6 เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

- 6.1 บริษัทฯ อาจปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- 6.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทรวบรวมและจัดเก็บภายใต้คำขอลฉบับนี้ จะถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ เพื่อแจ้งผลการพิจารณา เพื่อติดต่อ เพื่อขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม และ/หรือเพื่อการอื่นใดเฉพาะเท่าที่จำเป็น เพื่อดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอเท่านั้น

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่ บริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

..... ผู้ยื่นคำร้องขอ
(.....)

หมายเหตุ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เจดับเบิ้ลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และกลุ่มบริษัทเจดับเบิ้ลยูดี ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำแบบคำร้องขอฉบับนี้ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิ ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และยื่นคำขอนี้แก่บริษัทฯ โดยผ่านช่องทางต่อไปนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ pdpa@jwd-logistics.com
2. จัดส่งทางไปรษณีย์ ที่ 36 ถ.กรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
3. ยื่นคำขอลฉบับนี้ผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคล (กรณีท่านเป็นพนักงานของบริษัทฯ)