

# ประกาศแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## Privacy Notice for Customer & User

### (สำหรับ “ผู้ใช้บริการ”)

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท เจดับเบิลยูดี ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และได้ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เข้ามาติดต่อเกี่ยวกับกลุ่มบริษัทในฐานะต่างๆ และมุ่งเน้นการคุ้มครองให้สอดคล้องตามกฎหมายของประเทศไทย จึงจัดให้มีประกาศแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นเพื่อให้บุคคลที่เข้ามาติดต่อเกี่ยวกับกลุ่มบริษัทได้รับทราบถึง นโยบาย วิธีการ และวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่กลุ่มบริษัทได้รับจะถูกนำไปใช้ตามความต้องการของท่านและตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอเรียนให้ท่านโปรดอ่านเอกสารฉบับนี้เพื่อรับทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

#### บทนำ

ประกาศฉบับนี้จะเกี่ยวข้องในเรื่อง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ โดยบริษัท และกลุ่มบริษัท เจดับเบิลยูดี

- ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- การประมวลผล หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ใช้บริการ หมายความว่า ผู้สมัครเข้าใช้บริการ, ผู้เข้าทำสัญญากับบริษัท, ลูกค้า, คู่ค้า, ผู้ถือหุ้น, นักลงทุน ของบริษัทฯ (“ท่าน”)
- กลุ่มบริษัท เจดับเบิลยูดี หมายความว่า บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทลูก บริษัทในเครือ หรือ บริษัทในกลุ่ม (รายละเอียดดูได้จาก <https://jwd-group.com/th> (“บริษัทฯ” หรือ “เรา”))

ประกาศฉบับนี้จะอธิบายถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้างที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม รวมถึงแหล่งที่มาของข้อมูลดังกล่าว รวมถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม
- บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
- สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีอยู่ตามกฎหมาย
- วิธีการเข้าถึง และดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นปัจจุบัน รวมทั้งการติดต่อกับบริษัทฯ ในเรื่องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1. วัตถุประสงค์ของการประมวลผล และเหตุผลสนับสนุน

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย เฉพาะเมื่อมีเหตุผลที่เหมาะสม และกฎหมายกำหนดให้กระทำเช่นนั้นได้ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนี้รวมถึงการส่งข้อมูลออกไปนอกบริษัทฯ ด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะใช้ฐานทางกฎหมาย(เหตุผลที่กฎหมายอนุญาต) อย่างน้อยหนึ่งฐานในการประมวลผล อาทิเช่น เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย, เกิดจากการให้ความยินยอมของท่าน, เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
1. เพื่อนำมาพิจารณาอนุมัติให้บริการในด้านต่างๆ เช่น การสมัครเข้าใช้บริการ, เพื่อสมัครเข้ารับบริการ	● ความยินยอมของท่าน
2. เพื่อนำมาพัฒนาช่องทางการให้บริการบริษัทฯ เพื่อให้ท่านได้รับบริการจากบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตรงตามความต้องการ เช่น เพื่อการสำรวจและศึกษาความต้องการของท่าน เพื่อจัดโปรแกรมส่งเสริมการขายหรือโปรโมชั่นต่างๆ ให้ตอบใจห้ความต้องการของท่าน	● ประโยชน์อันชอบธรรม ● ความยินยอมของท่าน
3. เพื่อรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า เช่น การให้ความช่วยเหลือ การจัดการข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ การดูแลลูกค้าโดยพนักงานของบริษัท การสื่อสารหรือนำเสนอผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ ประเภทเดียวกันกับที่ลูกค้ามีอยู่กับบริษัทซึ่งเป็นประโยชน์กับลูกค้าเป็นระยะ ๆ	● การปฏิบัติตามสัญญา ● ประโยชน์อันชอบธรรม
4. เพื่อนำเสนอข่าวสารที่น่าสนใจและอาจเป็นประโยชน์ต่อท่าน เพื่อให้ท่านมีส่วนร่วมในการสื่อสารที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ และ/หรือ พันธมิตรทางธุรกิจได้กำหนดไว้	● ประโยชน์อันชอบธรรม ● ความยินยอมของท่าน
5. เพื่อวัตถุประสงค์ในการตลาดและการส่งเสริมการขาย การวิเคราะห์ข้อมูล, เพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย นโยบายทางการตลาดของบริษัทฯ และเพื่อวัตถุประสงค์ของการโฆษณาของบริษัทฯ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ	● ความยินยอมของท่าน

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
6. เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เนื่องจากบริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติหรือประชาสัมพันธ์บริษัท เช่น การบันทึกภาพ บันทึกเสียงในการจัดประชุม อบรม สันทนาการ หรือการออกบูธ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความยินยอมของท่าน</li> <li>• การปฏิบัติตามสัญญา</li> <li>• ประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
8. เพื่อระงับข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับท่านอันเกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามสัญญา</li> <li>• ประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
9. เพื่อวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการให้บริการของบริษัทฯ แก่ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล รวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบใดๆ เช่น การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร การป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย เช่น การทุจริต การคุกคามทางไซเบอร์ การฟอกเงิน และกฎหมายอื่น ๆ การรวมถึงรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Anonymous Data)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามสัญญา</li> <li>• หน้าที่ตามกฎหมาย</li> <li>• ประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>

## 2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ในหลากหลายประเภท เช่น สิ่งใด ๆ ที่แสดงออกมาในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง ภาพถ่าย การบันทึกภาพหรือเสียง ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมนั้นขึ้นอยู่กับแต่ละสถานการณ์ตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ดังนี้

- **ข้อมูลทั่วไป** หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ แยกย่อยเป็น
  - ข้อมูลส่วนตัว : ชื่อ นามสกุล เพศ วันเกิด อายุ สถานภาพการสมรส หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพ สัญชาติ รูปภาพหนังสือเดินทาง ใบขับขี่ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย และรูปภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่ศึกษา
  - ข้อมูลทางการเงิน : ข้อมูลบัญชีธนาคาร ที่อยู่เรียกเก็บเงิน เลขที่บัตรเครดิต และชื่อผู้ถือบัตร และรายละเอียดของบัตรเครดิต
  - ข้อมูลครอบครัว : ชื่อ และข้อมูลการติดต่อของสมาชิกในครอบครัว รวมทั้งคู่สมรสและบุตร
  - ข้อมูลการติดต่อ : ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล และรายละเอียด Social Media
  - บันทึกข้อมูลและรายละเอียดการทำธุรกรรม : ข้อมูลการซื้อสินค้าและบริการของบริษัทฯ หรือ การใช้งานข้อมูลธุรกรรม ประวัติการทำธุรกรรม (อาทิ หมายเลขการทำธุรกรรม จำนวนเงินในการทำธุรกรรม วันที่ และสถานที่ที่มีการทำธุรกรรม เวลาที่มีการทำธุรกรรม รายละเอียดการชำระเงิน)
  - ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ : ที่อยู่ IP คุกกี้ บันทึกกิจกรรม ข้อมูลระบุตัวตน ตัวระบุออนไลน์ ค่าเอกลักษณ์ประจำอุปกรณ์ (unique device identifiers) และข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์
- **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data):** อันได้แก่ข้อมูล ดังต่อไปนี้
  - เชื้อชาติหรือชาติพันธุ์
  - ข้อมูลด้านศาสนา ปรัชญา และการเมือง
  - ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลชีวภาพ
  - ข้อมูลประวัติอาชญากรรม และ
  - ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา เกี่ยวกับหมูเลहित ซึ่งปรากฏอยู่ในสำเนาหรือรูปถ่ายของบัตรประชาชน ในขั้นตอนกระบวนการแสดง/ระบุยืนยัน/และพิสูจน์ตัวตนต่อบริษัทฯ ในการเข้าทำสัญญา และ /หรือ การติดต่อ กับบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ประมวลผลภายใต้วัตถุประสงค์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามข้างต้น

## 3. แหล่งที่มาของข้อมูลที่เก็บรวบรวม

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายดังต่อไปนี้ แต่ไม่จำกัดเพียง

- **ข้อมูลที่ได้จากท่านโดยตรง :** โดยท่านได้ส่งมอบให้เราไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ ระหว่างการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ทั้งการส่งมอบโดยผ่านระบบออนไลน์/ระบบออฟไลน์ หรืออื่นๆ

- ข้อมูลที่ได้จากเทคโนโลยีการติดตาม (tracking technology): ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเมื่อท่านใช้ระบบ เครื่องมือ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น การใช้คุกกี้ในการรวบรวมข้อมูล
- ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับมาไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ในระหว่างดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผล : เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์หรือประชุมผ่านทางวิดีโอ, การพูดคุย การประชุม จดหมาย อีเมล บันทึกข้อความ การประเมินโดยการทำแบบทดสอบ หรือวิธีการอื่นใด
- ข้อมูลที่ได้รับจากรูปถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหว จากอุปกรณ์ต่างๆในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ เช่น กล้องวงจรปิด อุปกรณ์บันทึกภาพ เป็นต้น ข้อมูลที่ได้รับจากเอกสารประกันภัย หรือเอกสารอื่นๆ
- แบบสำรวจความเห็นของลูกค้า
- เมื่อท่านเข้าร่วมในการแข่งขัน หรือการส่งเสริมการตลาดของบริษัทฯ

ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านจากบุคคลที่สามนี้ โดยท่านมิได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ไว้ล่วงหน้า บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเก็บข้อมูลโดยไม่ชักช้า ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากท่าน

#### 4. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้เสร็จสิ้นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศแจ้งการประมวลผลข้อมูลนี้ เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้เก็บรักษาข้อมูลไว้นานกว่า ซึ่งอาจมีกำหนดประมาณ 5 – 10 ปี หรือเกินกว่านั้นเท่าที่จำเป็น เช่น ตามอายุความที่กฎหมายกำหนดสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินคดี หรือเพื่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่กำกับดูแล

#### 5. วัตถุประสงค์ในการใช้ การเผยแพร่และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังต่อไปนี้

- พนักงานของบริษัทฯ รวมถึงพนักงานของบริษัทฯ ในเครือ พนักงานของผู้รับเหมาช่วง นายหน้า หรือผู้ให้บริการใดๆ ที่ทำงานให้กับบริษัทฯ หรือให้บริการแก่บริษัทฯ ทั้งนี้รวมถึงผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้บริการ ผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว
- บุคคลภายนอก บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้
  - ผู้ได้รับมอบหมายให้จัดการดูแลผลประโยชน์ใดๆ ของท่าน
  - บุคคลใดๆ ที่ท่านชำระเงินให้ และ/หรือ ได้รับชำระเงิน
  - สถาบันทางการเงิน และผู้ให้บริการรับชำระเงิน
  - บุคคล หรือบริษัทใดๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับโครงสร้างบริษัท การควบ รวม หรือเข้าถือครองกิจการที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นโดยรวมถึงการโอนสิทธิ หรือหน้าที่ใดๆ ซึ่งบริษัทฯ มีอยู่ภายใต้สัญญาระหว่างบริษัทฯ และท่าน
  - หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย รัฐบาล ศาล หน่วยงานระงับข้อพิพาท ผู้กำกับดูแลบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบบัญชี และบุคคลใดๆ ซึ่งแต่งตั้งหรือร้องขอโดยผู้กำกับดูแลบริษัทฯ ให้ทำการตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ
  - บุคคลอื่นใดซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม
  - หน่วยงานป้องกันการทุจริตซึ่งใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อสืบหา และป้องกันการทุจริต และอาชญากรรมทางการเงินอื่นๆ และเพื่อยืนยันตัวตนของท่าน
  - บุคคลใดๆ ที่ออกคำสั่ง หรือบริหารจัดการ สินค้า หรือบริการในนามของท่าน (เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ทนายความ คนกลาง เป็นต้น)
  - บุคคลใดๆ ที่บริษัทฯ ได้รับคำสั่งจากท่านให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังกล่าว
  - บุคคลอื่นที่เป็นคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทภายในเครือ

เมื่อบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลที่สาม ท่านจะได้รับการคุ้มครองโดยนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลที่สาม ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ แนะนำให้ท่านอ่านรายละเอียดนโยบายความเป็นส่วนตัว เพื่อรับทราบว่าบุคคลที่สามดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ในกรณีที่ท่านต้องการใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่ดูแลโดยบุคคลที่สาม กรุณาติดต่อตามช่องทางที่บุคคลที่สามได้แจ้งไว้โดยตรง

บริษัทฯ จะไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ได้แจ้งแก่ท่านในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตนนี้ หากบริษัทฯ ประสงค์ที่จะเก็บรวบรวม ใช้ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติมซึ่งมิได้ระบุในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตนนี้ บริษัทฯ จะแจ้งและขอความยินยอมจากท่านก่อนการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยที่ท่านมีสิทธิจะให้ความยินยอม หรือไม่ก็ได้

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามประกาศความเป็นส่วนตัวนี้อย่างเคร่งครัดต่อข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับลูกค้าและ นักลงทุนในอนาคต ปัจจุบัน และในอดีต

#### 6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทฯประมวลผล ไปยังต่างประเทศ เช่น บริษัทในเครือที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทจะตรวจสอบจนมีความมั่นใจว่าประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

## 7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

- สิทธิในการขอถอนความยินยอม : ท่านมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่จะให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม การเพิกถอน ความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปหากบริษัทฯ มีฐานอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทฯ รวมถึงมีสิทธิให้บริษัทฯเปิดเผยแหล่งที่มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ที่ท่านไม่ได้ส่งมอบให้บริษัทฯเองโดยตรง และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- สิทธิในการเคลื่อนย้ายข้อมูล: ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัทฯโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลอื่น
- สิทธิในการคัดค้าน: ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลภายใต้ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ของบริษัทฯ หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือเพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถิติ หรือเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (Profiling)
- สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ แต่เฉพาะในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเท่านั้น ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้านในข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของท่านได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯปฏิเสธการใช้สิทธิ บริษัทฯจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบ
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
- สิทธิในการขอให้มีการจำกัดการประมวลผล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว เช่น เมื่อท่านต้องการให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หรือเมื่อท่านร้องขอให้บริษัทฯ พิจารณาเหตุผล หรือฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน: ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 8. หน้าที่ของท่าน

ท่านมีหน้าที่ตรวจสอบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตัวของท่านเอง หรือในนามของท่าน มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยเร็วที่สุดหากข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง

เมื่อท่านเข้าทำสัญญากับบริษัทฯ แล้ว ท่านจะมีหน้าที่ตามสัญญาในการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ เพื่อให้ท่านสามารถใช้สิทธิทางกฎหมายได้ การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าวอาจส่งผลให้ท่านสูญเสียสิทธิทางกฎหมาย

ท่านมีความจำเป็นต้องส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลการจ่ายเงินให้กับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าทำสัญญากับท่านได้ หากท่านไม่ส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถใช้สิทธิ และปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันที่เกิดขึ้นจากสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 9. การแก้ไขประกาศแจ้งการประมวลผล

บริษัทฯ จะตรวจสอบประกาศแจ้งการประมวลผลอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น ประกาศแจ้งการประมวลผลนี้จึงอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุดนั้น สามารถดูได้จากวันที่ด้านล่างของประกาศแจ้งการประมวลผลฉบับนี้

## 10. ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อแนะนำเกี่ยวกับวิถีปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องการใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูล ท่านสามารถแจ้งบริษัทได้ทาง

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ [pdpa@jwd-logistics.com](mailto:pdpa@jwd-logistics.com)
- จัดส่งทางไปรษณีย์ ที่ 36 ถนนเทพกรีฑา แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
- ยื่นคำขอผ่านช่องทาง Online ที่ <https://jwd-group.com/th/contact/>